



## BUCHHALTER:IN (M/W/D) Großraum Köln

Vollzeit

ab sofort

unbefristete Anstellung

in unserer Zentrale in Bergheim


Die INWATEC GmbH & Co. KG ist ein mittelständisches, schnell wachsendes Unternehmen im Bereich der chemischen Wasserbehandlung, das sich durch Innovation, Kundennähe und Kompetenz einen Namen sowohl in der deutschen Groß- als auch mittelständischen Industrie gemacht hat.


Die INWATEC zeichnet sich durch ihre Mitarbeitenden aus, die zum Erfolg des Unternehmens ausschlaggebend beitragen. Wir agieren mit Leidenschaft und entwickeln uns ständig weiter um Innovationen für und mit unseren Kunden zu entwickeln. Wir erschaffen einen attraktiven Arbeitsplatz, der geprägt ist von leistungsstarken Mitarbeiter:innen. Wir fördern Verantwortungsbewusstsein und Weiterentwicklung und wünschen uns, dass Du die Zukunft der INWATEC mitgestaltest.


### DAS ERWARTET DICH BEI UNS:

 Als Teil unserer Admin-Teams bist Du zuständig für die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, die Anlagenbuchhaltung sowie perspektivisch die Lohnbuchhaltung.

 Du gestaltest die (Neu-)Einführung unseres ERP-Systems und die daraus resultierenden internen Prozesse maßgeblich mit.

 Ein Schwerpunkt Deiner Arbeit ist die Prüfung und Buchung von Geschäftsvorfällen auf die entsprechenden Buchhaltungskonten, Kontenklärung, die Durchführung von Zahlläufen und Stammdatenpflege.

 Die Vor- und Aufbereitung unserer Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB sowie die Mitwirkung bei der Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung liegen in Deinem Verantwortungsbereich.


 Im Rahmen von Prüfungen und der Erstellung von Jahresabschlüssen arbeitest Du eng mit externen Dienstleistern wie Steuerberatung und Wirtschaftsprüfern sowie Sozialversicherungsträgern zusammen.

 Darüber hinaus übernimmst Du allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben..


 Du unterstützt die Fachabteilungen und Geschäftsführung im Tagesgeschäft bei buchhalterischen und finanzrechtlichen Fragen und kümmerst Dich um das Melde- und Bescheinigungswesen.

## DAS BRINGST DU MIT:

 Du hast eine kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung, bist Steuerfachangestellte/r oder hast sogar ein weiterführendes Studium.

 Deine Affinität für Zahlen und komplexe Zusammenhänge stellst Du gerne unter Beweis, genauso wie Deine Kommunikationsstärke auf unterschiedlichen Entscheidungsebenen und Dein überzeugendes und sicheres Auftreten.


 Eine sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise, Teamgeist und Organisationstalent zeichnen Dich aus.

 Du hast fundierte Kenntnisse im deutschen Handels- und Steuerrecht, die Du durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungen auch weiterhin up to date halten möchtest.

 Deutsch und Englisch beherrschst Du sicher in Wort und Schrift.

 Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office sowie einem ERP-System, idealerweise Sage ERP, runden Dein Profil ab.

## DARAUF KANNST DU DICH FREUEN:

 Für Deine Zukunft bei der INWATEC bieten wir Dir einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Freiheit, einer intensiven Einarbeitung und fortlaufender Weiterbildung.

 Bei uns im Fokus steht teamorientiertes Arbeiten in angenehmer Atmosphäre, geprägt von offener Kommunikation und gegenseitiger Unterstützung.

 Du erhältst ein attraktives Gehalt bei einer unbefristeten, sicheren Anstellung und einer abwechslungsreichen Tätigkeit sowie 30 Tage Urlaub, die Du Dir flexibel einteilen kannst.

 Darüber hinaus kannst Du Dich bei der INWATEC auf weitere Benefits wie bspw. Corporate Benefits, große Getränkeauswahl, Empfehlungsprämie für neue Mitarbeitende freuen.

 Der INWATEC ist es wichtig, eine diverse Arbeitsumgebung zu schaffen und fördert Chancengleichheit. Es werden alle qualifizierten Bewerber:innen in Betracht gezogen.



BEWIRB DICH JETZT UNTER  
JOBS@INWATEC.COM  
z.Hd. Robin Feind